УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кочурова А.В.

**План**

противодействия коррупции

в МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет»

**на 2023-2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | мероприятия | Срок исполнения | ответственный |
| 1. | Разработка и утверждение мероприятий в МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет», направленных на реализацию ст13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции. | Ежегодно, не позднее 1 февраля | Руководитель, главный специалист  |
| 2. | Представление в администрацию муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей | Ежегодно до 30 апреля | Руководитель,  |
| 3. | Представление в администрацию муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя в качестве индивидуального предпринимателя. | Ежегодно до 30 апреля | Руководитель,  |
| 4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет» ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285, 286, 290-292 УК РФ) | ежемесячно | Руководитель, главный специалист |
| 5. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет», в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей. | ежеквартально | Руководитель, главный специалист |
| 6. | Проведение мониторинга мнения слушателей по вопросам оказания платных образовательных услуг | ежеквартально | главный специалист |
| 7. | Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет» | Регулярно  | Руководитель |
| 8. | Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет» | Регулярно | Руководитель |
| 9. | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет» к совершению коррупционных правонарушений | Регулярно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений | Руководитель, главный специалист |
| 10. | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления | По отдельному графику | Руководитель, главный специалист |
| 11. | Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников, направленных на его предотвращение и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений | Ежегодно, не позднее 1 марта | Руководитель |
| 12. | Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течении двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. | В порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 года 273 ФЗ «О противодействии коррупции» | Руководитель |
| 13. | Обеспечение в МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет» режима прозрачности по размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. | ежедневно | Руководитель, главный специалист |
| 14. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами. | По отдельному графику | Руководитель, главный специалист |
| 15. | Размещение на официальном сайте МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет» в сети интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации. | ежеквартально | главный специалист |
| 16. | Обучение ответственных лиц по противодействию коррупции | Апрель, май 2023-24гг | Руководитель, главный специалист |