

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
платных услуг муниципальным
бюджетным образовательным
учреждением дополнительного
профессионального образования
«Муниципальный
корпоративный университет»

ФОРМА ТИПОВОГО ДОГОВОРА

на возмездное оказание услуг

г. Новороссийск

«__» _____ г.

(наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

именуем ___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующем на основании _____,

(доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия, - указать нужное)

с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Муниципальный
корпоративный университет» (далее МБОУ ДПО «Муниципальный
корпоративный университет»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в
лице _____ (руководитель учреждения),
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в
дальнейшем сторонами, а по отдельности сторона, заключили настоящий
договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги),
установленные в Перечне оказываемых услуг, являющемся неотъемлемой
частью Договора (приложение № 1), а Заказчик обязуется оплатить эти
Услуги.

1.2. Исполнитель (выбрать нужное):

- обязуется оказать Услуги лично;
- вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без
предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг определены в Перечне оказываемых услуг (приложение № 1).

2. Порядок сдачи и приемки услуг

2.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в приложении № 2.

2.2. В течение 3-х календарных дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

2.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

2.5. В случае, если Заказчик не подписывает акт приемки-сдачи оказания услуг и письменно не сообщает Исполнителю причину отказа подписания акта в срок, указанный в пункте 2.2. настоящего договора, услуга считается принятой и оказанной. В этом случае Исполнитель составляет односторонний акт, который является основанием для оплаты оказанных услуг. В акте делается отметка об отказе и акт подписывается Исполнителем.

2.6. В силу части 2 пункта 4 статьи 753 ГК РФ односторонний акт сдачи или приемки результата работ может быть признан судом недействительным лишь в случае, если мотивы отказа Заказчика от подписания акта будут признаны судом обоснованными.

3. Цена и порядок расчета

3.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб.

3.2. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке (выбрать нужное/возможно установление иного порядка оплаты):

- до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата);

- в течение _____ дней после подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных Услуг;

- часть стоимости Услуг в размере _____ (_____) руб.

Заказчик оплачивает до начала оказания Исполнителем услуг (предварительная оплата) оставшуюся часть стоимости Услуг в размере _____ (_____) руб.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение сроков оказания Услуг (пункт 1.3. Договора) Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере одна трехсотая процента от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

4.2. За нарушение сроков оплаты (пункт 3.2. Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 10 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки в части, не покрытой предусмотренными Договором неустойками.

4.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Форс - мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение десяти календарный дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Документ, выданный _____ (уполномоченным государственным органом и т.д.), является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора

6.1. Договор действует в течение _____ с даты его заключения.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в пункте 7.1. Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.), и получения, либо вручения другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 7.4. Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. К Договору прилагаются:

- Перечень оказываемых услуг (приложение № 1);

- Акт приемки-сдачи оказанных услуг (приложение № 2).

8.4. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон, подписи сторон

Заказчик
Наименование: _____
Юридический адрес: _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Р/с _____
в _____
К/с _____
БИК _____
ОКПО _____

от имени Заказчика

Исполнитель
Наименование: _____
Юридический адрес _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Р/с _____
в _____
К/с _____
БИК _____
ОКПО _____

от имени Исполнителя

Заместитель главы
муниципального образования



А.И. Яменков